



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI
Plessi: Borgo, Casarsa, Giudice, Longobardi, Pezza Paciana
Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284 - Fax: 0828 333565
PO: sacc053002@istruzione.it - PEC: sacc053002@pec.istruzione.it - Sito: www.primocircoloeboli.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAEE053002



RELAZIONE FINALE

DELLA FUNZIONE STRUMENTALE

“VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE”



A.S. 2018/2019

Il docente Luca Del Giorno

Al Dirigente Scolastico
Direzione Didattica I Circolo di Eboli
Prof.ssa Angelina Aversa

Oggetto: RELAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE “VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE” ai sensi del CCNL “Istruzione e Ricerca” del 19 aprile 2018

In data 12/10/2018, dando seguito alla delibera del Collegio Docenti del 3/09/2018 è stato conferito dal Dirigente scolastico al docente Luca Del Giorno l’incarico di Funzione strumentale STRUMENTALE “VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE” con seguenti compiti:

1. Monitoraggio di autovalutazione di Istituto per la qualità (VALUTAZIONE INTERNA);
2. Coordinamento e valutazione delle Prove Invalsi (VALUTAZIONE ESTERNA);
3. Informazione sugli esiti delle prove;
4. Coordinamento delle diverse fasi, predisposizione degli avvisi, organizzazione dell’attività di registrazione delle risposte e inserimento a sistema dei dati;
5. Cura della relativa documentazione;
6. Opera in sinergia con le altre FF.SS., i docenti del Nucleo di valutazione d’Istituto, i referenti ed i responsabili delle commissioni.

INCARICHI SPECIFICI ASSEGNATI ED ATTIVITA’ SVOLTA COERENTEMENTE CON L’INCARICO RICEVUTO

COMPITO	OBIETTIVO	ATTIVITÀ SVOLTA
Monitoraggio di autovalutazione di Istituto per la qualità (VALUTAZIONE INTERNA). Cura della relativa documentazione.	Predisporre i questionari e rilevazione dati di contesto, esiti e processo.	<ul style="list-style-type: none">▪ Predisposizione di questionari rilevazione dati: Questionari per i docenti , per il personale ATA, per gli alunni e per gli stockholder.▪ Analisi degli esiti e stesura di report .▪ Analisi dei risultati delle verifiche di istituto a distanza e stesura di un report.

COMPITO	OBIETTIVO	ATTIVITÀ SVOLTA
<p>Coordinamento e valutazione delle Prove Invalsi (VALUTAZIONE ESTERNA).</p> <p>Coordinamento delle diverse fasi, predisposizione degli avvisi, organizzazione dell'attività di registrazione delle risposte e inserimento a sistema dei dati.</p> <p>Cura della relativa documentazione.</p>	<p>Organizzare e coordinare le attività relative alle Prove INVALSI a.s. 2018-19.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consultazione costante del sito INVALSI per aggiornamenti. ▪ Collaborazione con la segreteria scolastica per attività inerenti l'organizzazione delle prove Invalsi (controllo delle informazioni, registrazioni, rilevazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali per le prove alternative, upload delle correzioni). ▪ Organizzazione delle prove, in collaborazione con i collaboratori (calendarizzazione e produzione di materiale informativo per i colleghi coinvolti nella somministrazione e nella correzione). ▪ Controllo di tutto il materiale recapitato per le prove. ▪ Predisposizione e raccolta format di somministrazione e riconsegna prove (classi non campione). ▪ Guida nella correzione e nell'inserimento sulle apposite maschere elettroniche delle risposte date dagli alunni e successivo invio (upload) sul sito dell'INVALSI. ▪ Raccolta dati e analisi risultati prove INVALSI. ▪ Stesura del Report sulle prove INVALSI.

COMPITO	OBIETTIVO	ATTIVITÀ SVOLTA
<p>Informazione sugli esiti delle prove.</p> <p>Cura della relativa documentazione.</p>	<p>Analizzare i risultati delle prove e redigere un report</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi risultati prove INVALSI 2017/2018. ▪ Stesura del report sulle prove INVALSI.
<p>Opera in sinergia con le altre FF.SS., i docenti del Nucleo di valutazione d'Istituto, i referenti ed i responsabili delle commissioni.</p>	<p>Predisporre dati e materiali per l'elaborazione e/o aggiornamento Rav/pdm/ptof in coordinamento con le altre FF.SS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aggiornamento del Rapporto di autovalutazione d'Istituto in raccordo con le altre FF.SS. ▪ Aggiornamento del Ptof in raccordo con le altre funzioni strumentali. ▪ Aggiornamento del Pdm con le altre funzioni strumentali.
<p>Cura della relativa documentazione</p>	<p>Raccordo con il DS e i suoi collaboratori, le FF.SS., i referenti ed i responsabili delle commissioni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaborazione con le FF.SS. per la distribuzione e la raccolta del materiale relativo alla valutazione. ▪ Organizzazione delle prove Invalsi in collaborazione con le FF.SS ed i collaboratori. ▪ Collaborazione con il referente H per la stesura del nuovo Pei su base icf.

GLI IMPEGNI FUTURI: La rendicontazione sociale.

Con la nota del 18 ottobre 2018 il Miur ha comunicato che, al fine di armonizzare la tempistica del RAV con quella del Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), la rendicontazione sociale va iniziata al termine dell'anno scolastico 2018/19 con l'analisi dei risultati raggiunti in riferimento alle azioni realizzate per il miglioramento degli esiti.

L'effettivo procedimento di rendicontazione, da realizzare attraverso la "pubblicazione e diffusione dei risultati raggiunti", sarà poi effettuata entro dicembre 2019.

La sequenza logica – scrive il Miur nella nota del 22/05/2019 – vorrebbe infatti che ogni istituzione scolastica:

1. verifichi con la Rendicontazione sociale il percorso svolto nella triennalità precedente;
2. individui le priorità da perseguite nella successiva triennalità attraverso il RAV;
3. pianifichi il miglioramento con il PdM, al fine di definire l'offerta formativa con il nuovo PTOF in cui deve essere indicato il medesimo PdM.

Con la rendicontazione, infatti, vengono resi noti i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi di miglioramento e vengono orientate le scelte future, secondo la sequenza sopra riportata.

Con la rendicontazione sociale si realizza la fase conclusiva del ciclo di valutazione delle Scuole, secondo quanto previsto dal D.P.R. 80/2013.

Per la prima volta, scrive il Miur, tutte le scuole sono chiamate a rendere conto dei risultati raggiunti con riferimento alle priorità e ai traguardi individuati al termine del processo di autovalutazione.

La rendicontazione dovrà avvenire nell'apposita piattaforma, che sarà predisposta all'interno del portale del Sistema nazionale di valutazione (SNV). La piattaforma sarà disponibile dal 30 maggio al 31 dicembre 2019.

L'attività di rendicontazione dovrà concludersi entro il mese di dicembre 2019 con la pubblicazione della medesima nel portale "Scuola in Chiaro", a meno di situazioni particolari per le quali viene indicata una diversa tempistica nella "Nota metodologica e guida operativa" presente in piattaforma.

CONCLUSIONI

Lo svolgimento delle attività previste nell'incarico ha richiesto una continua collaborazione tra tutte le FF.SS. insieme allo staff dirigenziale ed alla Segreteria scolastica.

La collaborazione tra le FF.SS. e la condivisione di ogni attività svolta sono state fondamentali per poter mettere in atto tutte le innovazioni previste dall'attuale normativa, evidenziando l'importanza del lavoro in team quale punto di forza nelle attività funzionali alla scuola.

L'esperienza maturata in qualità di Funzione strumentale è stata un importante per la mia crescita sul piano professionale ed ha costituito un momento significativo sotto l'aspetto relazionale.

Concludo, precisando che ho svolto tutte le attività a me affidate in un'ottica produttiva e di collegialità non solo con tutte le altre funzioni strumentali ma anche con tutti coloro che in modo diretto o indiretto mi hanno consentito di proseguire nel mio incarico, nella piena convinzione di far parte di una stessa Istituzione scolastica che condivide e lavora all'unisono per attuare in maniera efficace ed efficiente le peculiarità che la caratterizzano.

Voglio, infine, ringraziare tutti i colleghi del Collegio dei Docenti per la collaborazione e la fiducia mostratami nel corso dell'anno scolastico.

Eboli, lì 17 giugno 2019

Il docente
Luca Del Giorno